



DE GEMEENTE ZUIENKERKE WERFT AAN :

Een voltijds technisch assistent(e) in contractueel verband (D1-D3).

De technisch assistent(e) staat hoofdzakelijk in voor het groenonderhoud en het algemeen onderhoud van de gebouwen en het openbaar domein van de gemeente.

Aanwervingsvoorwaarden :

- geen diplomavorwaarden.
- houder zijn van een rijbewijs categorie B en/of BE en bereid zijn tot het behalen van een rijbewijs categorie BE en C.
- geschikt bevonden worden bij een selectieprocedure.

Wedde + extralegale voordelen

- de bezoldiging gebeurt in de weddeschaal D1-D3 (min. 1.929,61 – max. 3.003,23 bruto per maand).
- het gemeentebestuur biedt extralegale voordelen : gratis hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques (€ 8), tweede pensioenpijler, fietsvergoeding en terugbetaling woon-werkverkeer openbaar vervoer.

Je sollicitatiebrief bezorg je samen met :

- een curriculum vitae
- een recent uittreksel van het strafregister (model 1)
- een kopie van het rijbewijs
- een kopie van eventuele getuigschriften of diploma's

aan het College van Burgemeester en Schepenen, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke of via e-mail aan franky.goethals@zuienkerke.be uiterlijk tegen 27 januari 2021.

Meer inlichtingen of functiebeschrijving kunnen bekomen worden bij de algemeen directeur (tel. 050/43.20.50) of via e-mail franky.goethals@zuienkerke.be .

Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 1 jaar, en kan met 1 jaar verlengd worden.